

MINIMUM BEPALING

Dit blad is bedoeld ter toelichting hoe Kadaster het minimale Uurtarief voor Uitzenden heeft opgesteld. Per onderwerp/premie (te herkennen aan het cijfer corresponderend met de nummering van het invulblad) is een korte toelichting dan wel bron opgegeven.

2.1	Eigen risicodrager voor ZW-flex? Eigen risicodrager voor WGA? Welke contractvarianten past u toe in Fase A?	T.b.v. minimum uitgaan van geen eigenrisicodragerschap T.b.v. minimum uitgaan van geen eigenrisicodragerschap O.b.v. onderstaande gegevens is gebruik gemaakt van detachering in fase A voor het bepalen van het minimum	
		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detacheren
		Werkgever Basispremie STIP	Werknemer Basispremie STIP
2.2	Pensioenpremie		
		Risico administratief -/ inhouding	Inhouding administratief
2.3	Aanvulling ZW BV1		
		50% van min premie WGA 50% van min premie WGA	50% van min premie WGA 50% van min premie WGA
2.4	WGA premie ZW-flex premie	min. Premie Whk-ZW	min. Premie Whk-ZW
2.5	Sectorindeling	52 Uitzendbedrijven	
BRON: Kostprijs-elementen ABU. https://www.abu.nl/kennisbank/cao-voor-uitzenden/kostprijs-elementen/			

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B		Fase C	
		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
Kort verzuim, ziekte, leegloop									
3.1	Kort verzuim in dagen								
3.2	Ziekteverzuim in dagen								
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	Minimale inschatting Kadaster		Minimale inschatting Kadaster		Minimale inschatting Kadaster		Minimale inschatting Kadaster	
Transitievergoeding		Verhoudingen							
3.4	Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uilfener	Minimale inschatting Kadaster							

Bureauvergoeding in € (alleen voor normale uren)	
	Bureauvergoeding normale uren
4.1	Perceel 2, Inhuur klant contact medewerkers schaal 4 tot en met schaal 8. Minimum zoals gesteld in Aanbesteding

Onder de TarievenToel en gebreken, vermeldt Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van de inhoud ToelienToel die gebruik van de TarievenToelToel dictonair en stent Opdrachtnemer in met de omvoertienToelToel dictonair van deze dictonair. De TarievenToel uitsluitend bedoeld als hulpmiddel in ter ondersteuning van de tariefzorging in het kader van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan geen recht aanspraken op enige informatie voortvloeiende uit het gebruik van de TarievenToel. Opdrachtnemer aanvaardt de redelijke mogelijkheid geaccepteerd en/of aangewezen Omstandigheden zoals een aantocht kan de TarievenToel onvolledigheid en/of onjuistheden bevatten. De TarievenToel wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op volledigheid, juistheid en/of actualiteit. De TarievenToel wordt aangeboden onder kundelidkeits voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenToel en de daarop voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van het gebruik. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of nakdelen voortvloeiende uit het gebruik van de TarievenToel. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdende met en voortvloeiende uit het gebruik door Opdrachtnemer van de TarievenToel.

Invulblad

MINIMUM BEPALING

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd.

Een voorbeeld van de wijze van berekenen is als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	Kadaster
Naam Uittenend bedrijf	MINIMUM BEPALING

2. Rekenpremies

2.1	Eigen risicodragers voor ZW-flex?	Nee	Beschikking toesturen van facturerende organisatie
	Eigen risicodragers voor WGA?	Nee	Beschikking toesturen van facturerende organisatie
	Welke contractvarianten past u toe in Fase A?	1. Bij voorkeur (of volledig) Fase A Uitzendbeding	
		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detacheren
		Werkgever	Werknemer
2.2	Pensioenpremie	8,00	8,00
2.3	Aanvulling ZW BV1	0,00	0,58
2.4	WGA premie	0,11	0,11
	ZW-flex premie BV1	0,16	0,16
		Fase B	Fase C
		Werkgever	Werknemer
		8,00	4,00
		Fase B	Fase C
		Werkgever	Werknemer
		8,00	4,00

* Indien Opgave belastingdienst of overige onderbouwing niet meegezonden wordt, worden voor de gedifferentieerde WGA en ZW Flex premies de minimum premies gehanteerd.

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detacheren	Fase B	Fase C
		BV1	BV1	BV1	BV1
Kort verzuim, ziekte, leegloop					
3.1	Kort verzuim in dagen		1	1	1
3.2	Ziekteverzuim in dagen		1	1	1
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	0	0	1	1
Transitievergoeding		Verhoudingen			
3.4	Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uittenend	100%	0%		

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor **normale** uren)

	Bureauvergoeding normale uren	<i>Bureauvergoeding in €</i>
4.1	Perceel 2: Inhuur klant contact medewerkers schaal 4 tot en met schaal 8.	€ 1,00
4.2	Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt de CBS Index Zakelijke Dienstverlening M-N, peildatum oktober gehanteerd, dat ieder jaar, voor het eerst per 1-1-2025, per 1 januari zal worden toegepast op de overeengekomen bureauvergoeding.	

5 Bepaling tarief

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren.
5.2	Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
5.3	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formule(s): Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
5.4	Er geldt geen nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Opdrachtnemer in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Opdrachtnemer van de TarievenTool.

Overzicht loonkostenfactoren

MINIMUM BEPALING

Contractvorm	BV	Normale uren	Overuren	Toeslaguren	ADV-factor
Fase A Uitzendbeding Administratief	1	1,6990	1,2919	1,4442	1,4329
Fase A Uitzendbeding Administratief vaste uren	1	1,6990	1,2919	1,4442	1,4329
Fase A Detachering Administratief uitsluiting loondoorbetaling	1	1,6892	1,2919	1,4449	1,4335
Fase A Detachering Administratief vaste uren	1	1,6892	1,2919	1,4449	1,4335
Fase B Administratief	1	1,6844	1,2945	1,4365	1,4365
Fase B met afnamegarantie Administratief (zonder leegloop)	1	1,6770	1,2945	1,4365	1,4365
Fase C Administratief	1	1,6189	1,2465	1,3832	1,3832
Fase C met urengarantie Administratief (zonder leegloop)	1	1,6118	1,2465	1,3832	1,3832

Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen*

a. Gewogen gemiddeld uurloon*	€ 13,95		
b. Verhouding BVI-BV2	b1. BVI*	b2. BV2*	
	100,0%	0,0%	
c. Verhouding Fase verdeling	c1. Fase A*	c2. Fase B*	c3. Fase C*
	76,5%	23,5%	0,0%
d. Verhouding vaste uren Fase A	d1. regulier*	d2. vaste uren*	
	77,0%	23,0%	

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	g1. Resultaat uit TarievenTool	g2. Resultaat uit TarievenTool	g3. = (g1*d1) + (g2*d2)	g4. Resultaat uit TarievenTool	g5. Resultaat uit TarievenTool	g= (g3*c1) + (g4*c2) + (g5*c3)
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	h1. Resultaat uit TarievenTool	h2. Resultaat uit TarievenTool	h3. = (h1*d1) + (h2*d2)	h4. Resultaat uit TarievenTool	h5. Resultaat uit TarievenTool	h = (h3*c1) + (h4*c2) + (h5*c3)
i. Gewogen Loonkostenfactor	i = (g*h)					
	Nominale marge					
j. Bureau marge Uitzendcrachten Schaal 4-10	j/a. Opgegeven uit TarievenTool					
k. Bureau marge	k = (i * j)					

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	k = $(i*j) + j$
----------------------------------	-----------------

MINIMUM BEPALING

VOORBEELD: Totaal Uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO".

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BVI	1,6892	1,6892	1,6892	1,6844	1,6189	1,6881
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	1,6892	1,6892	1,6892	1,6844	1,6189	1,6881
i. Gewogen Loonkostenfactor	1,6881					
j. Bureau marge	€ 1,00					

Voorbeeld: Totaal uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO"

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	€ 24,54
----------------------------------	---------

- Uw Inschrijfprijs voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens (variabelen) in het "Invalblad TarievenTool"
- Na het openen van de kluus wordt het gemiddeld en gewogen uurtarief berekend. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld.
- Het gemiddeld en gewogen Uurtarief wordt berekend op basis van een vaste formule en de vaste gegevens. Deze zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.
- Dit document beschrijft de formule, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gemiddeld en gewogen Uurtarief o.b.v. de ingevulde gegevens.
- Een Uurtarief van uitzenden komt tot stand op basis van uw inschrijving en de formule zoals beschreven in dit document.

*Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.

** Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kluus met Inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met Inschrijver wordt gedeeld).

Invulblad

1. Toelichting

Dit blad is bedoeld ter toelichting hoe Kadaster het Maximale Uurtarief voor Uitzenden heeft opgesteld. Per onderwerp/premie (te herkennen aan het cijfer corresponderend met de nummering van het invulblad) is een korte toelichting dan wel bron opgegeven.

2. Rekenpremies

2.1	Eigen risicodagter voor ZW-flex? Eigen risicodagter voor WGA? Welke contractvarianten past u toe in fase A?	T.b.v. Maximum uitgegaan van geen eigenrisicodagterschap T.b.v. Maximum uitgegaan van geen eigenrisicodagterschap O.b.v. onderstaande gegevens is gebruik gemaakt van detachering in fase A voor het bepalen van het Maximum							
		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B		Fase C	
2.2	Pensioenpremie	Werkgever Basispremie STIPP	Werknemer inhouding administratief	Werkgever Basispremie STIPP	Werknemer inhouding administratief	Werkgever Pluspensioen STIPP	Werknemer Pluspensioen STIPP	Werkgever Pluspensioen STIPP	Werknemer Pluspensioen STIPP
2.3	Aanvulling ZW BV1	Risico administratief -/- inhouding	inhouding administratief						
2.4	WGA premie ZW-flex premie	100% van max premie WGA max. Premie Whk-ZW	0% van max premie WGA	100% van max premie WGA max. Premie Whk-ZW	0% van max premie WGA	100% van max premie WGA max. Premie Whk-ZW	0% van max premie WGA	100% van max premie WGA max. Premie Whk-ZW	0% van max premie WGA
2.5	Sectorindeling	52 Uitzendbedrijven							

BRON: **Kostprijs-elementen ABU**, <https://www.abu.nl/kennisbank/coo-voor-uitzendkrachten/kostprijs-elementen/>

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B		Fase C	
Kort verzuim, ziekte, leegloop		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen								
3.2	Ziekteverzuim in dagen			Maximale inschatting Kadaster		Maximale inschatting Kadaster		Maximale inschatting Kadaster	
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)		Maximale inschatting Kadaster						
Transitvergoeding		Verhoudingen							
3.4	Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uitzener		Maximale inschatting Kadaster						

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor **normale** uren)

		<i>Bureauvergoeding in €</i>
Bureauvergoeding normale uren		
4.1	Perceel 2: Inhuur klant contact medewerkers school 4 tot en met school 8.	Maximum zoals gesteld in Aanbesteding

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Opdrachtnemer in met de onvoorwaardelijke toepassing van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleenen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk gesactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt den ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Opdrachtnemer van de TarievenTool.

Invulblad

MAXIMUM BEPALING

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd.

Een voorbeeld van de wijze van berekenen is als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	Kodaster
Naam Uittenend bedrijf	MAXIMUM BEPALING

2. Rekenpremies

2.1		Eigen risicodrager voor ZW-flex?	Nee	Beschikking toesturen van facturerende organisatie						
		Eigen risicodrager voor WGA?	Nee	Beschikking toesturen van facturerende organisatie						
		Welke contractvarianten past u toe in Fase A?	1. Bij voorkeur (of volledig) Fase A Uitzendbeding							
		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren	Fase B		Fase C			
		Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	
2.2		Pensioenpremie	8,00	8,00		8,00	4,00	8,00	4,00	
2.3		Aanvulling ZW BV1	2,00	0,58						
2.4		WGA premie	3,48	0,00	3,48	0,00	3,48	0,00	3,48	0,00
		ZW-flex premie BV1	8,27		8,27		8,27		8,27	

* Indien Opgave belastingdienst of overige onderbouwing niet meegezonden wordt, worden voor de gedifferentieerde WGA en ZW flex premies de minimum premies gehanteerd.

* Indien Opgave belastingdienst of overige onderbouwing niet meegezonden wordt, worden voor de gedifferentieerde WGA en ZW Flex premies de minimum premies gehanteerd.

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detacheren	Fase B	Fase C
		BV1	BV1	BV1	BV1
Kort verzuim, ziekte, leegloop					
3.1	Kort verzuim in dagen		1,25	1,25	1,25
3.2	Ziekteverzuim in dagen		9	9	9
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)	5	5	5	5
Transitievergoeding		Verhoudingen			
3.4	Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uittenend	0%	100%		

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor **normale** uren)

	Bureauvergoeding normale uren	<i>Bureaumarge in €</i>
4.1	Perceel 2: Inhuur klant contact medewerkers schaal 4 tot en met schaal 8.	€ 6,00
4.2	Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt de CBS Index Zakelijke Dienstverlening M-N, peildatum oktober gehanteerd, waarbij ieder jaar, voor het eerst per 1-1-2025, per 1 januari dit percentage zal worden toegevoegd aan de overeengekomen nominale bureauvergoeding.	

5 Bepaling tarief

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren.
5.2	Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
5.3	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formule(s): Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureau-marge Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
5.4	Er geldt geen nominale bureau-marge voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Opdrachtnemer in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk gesactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Opdrachtnemer van de TarievenTool.

Overzicht loonkostenfactoren

MAXIMUM BEPALING

Contractvorm	BV	Normale uren	Overuren	Toeslaguren	ADV-factor
Fase A Uitzendbeding Administratief	1	1,9180	1,4564	1,6234	1,6121
Fase A Uitzendbeding Administratief vaste uren	1	1,9597	1,4564	1,6234	1,6121
Fase A Detachering Administratief uitsluiting loondoorbetaling	1	1,9448	1,4364	1,6527	1,6410
Fase A Detachering Administratief vaste uren	1	1,9894	1,4364	1,6527	1,6410
Fase B Administratief	1	1,9731	1,4344	1,6388	1,6388
Fase C Administratief	1	1,9041	1,3864	1,5838	1,5838

Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen*

a. Gewogen gemiddeld uurloon*	€ 13,95		
b. Verhouding BVI-BV2	b1. BVI*	b2. BV2*	
	100,0%	0,0%	
c. Verhouding Fase verdeling	c1. Fase A*	c2. Fase B*	c3. Fase C*
	76,5%	23,5%	0,0%
d. Verhouding vaste uren Fase A	d1. regulier*	d2. vaste uren*	
	77,0%	23,0%	

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BV1	g1. Resultaat uit TarievenTool	g2. Resultaat uit TarievenTool	g3. = (g1*d1) + (g2*d2)	g4. Resultaat uit TarievenTool	g5. Resultaat uit TarievenTool	g = (g3*c1) + (g4*c2) + (g5*c3)
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	h1. Resultaat uit TarievenTool	h2. Resultaat uit TarievenTool	h3. = (h1*d1) + (h2*d2)	h4. Resultaat uit TarievenTool	h5. Resultaat uit TarievenTool	h = (h3*c1) + (h4*c2) + (h5*c3)
i. Gewogen Loonkostenfactor	i. = (g*h)					
						Nominale marge
j. Bureau-marge Uitzendkrachten Schaal 4-10	j1a. Opgegeven uit TarievenTool					
k. Bureau-marge	k. = (i * j)					

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	k = $(g^2) / i + j$
----------------------------------	---------------------

MAXIMUM BEPALING

VOORBEELD: Totaal Uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO".

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
g. Gewogen Loonkostenfactor BVI	1,9448	1,9894	1,9551	1,9731	1,9041	1,9593
h. Gewogen Loonkostenfactor BV2	1,9448	1,9894	1,9551	1,9731	1,9041	1,9593
i. Gewogen Loonkostenfactor	1,9593					
j. Bureau-marge reguliere Uitzendkrachten	€ 6,00					
k. Bureau-marge	€ 6,00					

Voorbeeld: Totaal uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO"

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	€ 33,33
----------------------------------	---------

- Uw Inschrijfprijs voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens (variabelen) in het "Invalblad TarievenTool"
- Na het openen van de kluis wordt het gemiddeld en gewogen uurtarief berekend. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld.
- Het gemiddeld en gewogen Uurtarief wordt berekend op basis van een vaste formule en de vaste gegevens. Deze zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.
- Dit document beschrijft de formule, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gemiddeld en gewogen Uurtarief o.b.v. de ingevulde gegevens.
- Een Uurtarief van uitzenden komt tot stand op basis van uw inschrijving en de formule zoals beschreven in dit document.

*Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.

** Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kluis met Inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met Inschrijver wordt gedeeld).